

РАССМОТРЕНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 10  
от 14.10.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО  
«Кольчугинский ПК»  
А. А. Фирсов  
Приказ № 603 от 15.10.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ГБПОУ ВО «КОЛЬЧУГИНСКИЙ ПК»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, обучение по которым ведётся в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

1.2. Консультация является одним из видов учебных занятий в системе образования и имеет целью расширение и углубление знаний обучающихся.

### II. Распределение часов консультаций

2.1. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательным учреждением на учебную группу в объёме, указанном в Федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям и профессиям на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчёте объёмов учебного времени.

2.2. Время, предусмотренное на консультации по изучаемым дисциплинам, определяется ежегодно в зависимости от контингента и от значимости дисциплины в подготовке специалиста.

2.3. Консультации по курсовому проектированию проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

2.4. Учебные консультации распределяются по педагогическим нагрузкам в начале каждого учебного года. Те консультации, которые не вошли в педагогические нагрузки, включаются в общую тарификацию и используются на усмотрение администрации для повышения качества образования в колледже.

2.5. При распределении консультаций в педагогическую нагрузку преподавателю может учитываться:

- запрос преподавателя на консультации для улучшения показателей по учебной программе;

- запрос студентов на консультации по дисциплинам рабочего учебного плана;

- наличие у педагога большого профессионального, творческого и педагогического опыта для консультаций студентов учебных групп, проведения мастер-классов.

2.6. Часы консультаций также могут быть использованы на подготовку к студенческим конференциям, профессиональным конкурсам, соревнованиям, предметным неделям.

2.7. Определение количества часов консультаций на каждую дисциплину и МДК учебного плана по каждой учебной группе рассматривается на заседании методического совета и закрепляется его решением.

## II. Организация проведения консультаций

3.1. С обучающимися проводятся следующие формы консультаций: устные, письменные; групповые, индивидуальные.

3.2. Выбор формы проведения консультаций осуществляется самостоятельно преподавателем учебных дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности студентов.

3.3. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.4. Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию: непонятые вопросы программного материала, затруднения при выборе способа решения той или иной задачи, вопросы справочного характера, вопросы методики и техники самостоятельной работы по данной дисциплине и т. д.

3.5. На консультациях по курсовому и дипломному проектированию, а также в период проведения учебных и производственных практик преподаватель может разъяснять способы действий и приёмы самостоятельной работы с конкретным материалом или при выполнении конкретного задания.

3.6. Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу.

3.7. В колледже принято 2 вида расписания консультаций:

- по изучаемым дисциплинам, ПМ в течение учебного года – составляется преподавателем и вывешивается в кабинете; в нём указываются названия

дисциплин, ПМ, день и время проведения консультации, фамилия и инициалы преподавателя;

- перед экзаменами во время промежуточной аттестации – вывешивается на информационном стенде.

3.8. Консультации оформляются в специальном журнале консультаций. Журнал консультаций имеет такую же структуру, как и журнал учебных занятий. Для записи часов консультаций на каждую дисциплину, МДК по каждой учебной группе отведена своя страница. Преподаватель указывает дату проведения, тему консультации, ставит свою подпись. Общее количество выданных часов консультаций должно соответствовать количеству часов, указанных в педагогической нагрузке преподавателя по конкретной дисциплине, МДК. Требования к ведению журнала консультаций идентичны требованиям к ведению журнала учебных занятий.